

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Учебно-научный центр региональной истории, краеведения и москвоведения**

## **РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Государственные и муниципальные архивы

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Ст. преп. М.Д. Ковалева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 06.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
2. Структура дисциплины .....	4
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	5
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	7
<b>5.1 Система оценивания .....</b>	<b>7</b>
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
<b>6.1 Список источников и литературы .....</b>	<b>11</b>
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....</b>	<b>11</b>
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....</b>	<b>11</b>
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12
9. Методические материалы .....	13
<b>9.1 Планы семинарских занятий .....</b>	<b>13</b>
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....</b>	<b>15</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	<b>ПК-5.2</b> Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рукописные собрания музеев-усадоб Москвы и Подмосковья.</li> <li>- принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля.</li> <li>- принципы составления научно-справочного аппарата к рукописным фондам музеев разного профиля.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек.</li> <li>анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их.</li> <li>составлять описи рукописных собраний музеев и библиотек.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях.</li> <li>- методикой хранения рукописных документов.</li> <li>- методикой составления научно-справочного аппарата к рукописным документам.</li> </ul>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России», «Всеобщая история», «Источниковедение», «Архивоведение».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской

работы)), «Публикации в электронном формате - вопросы правового регулирования (отечественный и зарубежный опыт)», «Маркетинг архивных документов и документной информации».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	24
5	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов, контроль – 18 часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	14
6	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		34

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов, контроль – 18 часов.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	8
7	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		20

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 79 академических часа, контроль – 9 часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Тема 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.</b>	<p>Зарождение традиции собирания письменных источников в Киевской Руси и Новгородском княжестве. Берестяные грамоты. Библиотека Ярослава Мудрого. Собирание письменных источников в период феодальной раздробленности. Сочинения Симеона Полоцкого. Сочинения Дмитрия Ростовского. Сильвестр и его библиотека. Собирание письменных источников в Русском централизованном государстве.</p> <p>«Записки» А.Д. Боровкова. Братья Чернецовы и их панорама Волги.</p> <p>Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей. С.И. Муравьев-Апостол и его «Катехизис». Документационное обеспечение деятельности К.П. Победоносцева.</p> <p>Собирание письменных источников в СССР. Виды рукописных материалов и типы хранилищ. Фотокоры Великой Отечественной войны.</p>
2	<b>Тема 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.</b>	<p>Рукописное собрание Румянцевского музея. Отдел письменных источников Российской государственной библиотеки (РГБ). Музей книги: собрания листовок, плакатов, гравюр, лубков и фотоматериалов.</p>
3	<b>Тема 3. Рукописные собрания ГИМ.</b>	<p>Государственный исторический музей (ГИМ): отдел рукописей и старопечатных книг; отдел письменных источников. Частные рукописные коллекции в собрании ГИМ а; отдел картографии и изобразительных материалов. Рукописные фонды филиалов ГИМа: Новодевичьего монастыря и Покровского собора.</p>
4	<b>Тема 4. Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.</b>	<p>Отдел рукописей; отдел письменных источников. Рукописные фонды: западно-европейский, восточный; собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.</p>
5	<b>Тема 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.</b>	<p>Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина: архив, «кабинет репродукций», сектор Востока. История создания музея в документах его архива. Фонды «Ликвидированных» музеев. Семья Цветаевых в документах архива музея. Коллекционеры и их личные фонды.</p>
6	<b>Тема 6. Рукописные собрания МГУ.</b>	<p>Научная библиотека МГУ: отдел редких книг и рукописей. Государственная библиотека иностранной литературы: фонд рукописей; фото-фонды; Кабинет Сопротивления.</p>
7	<b>Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.</b>	<p>Государственная театральная библиотека: фото-фонд; фонд с автографами. Архивные фонды</p>

		театральных музеев: Театрального музея им. А.А. Бахрушина; музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко; музея Московского художественного театра.
8	<b>Тема 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.</b>	Государственная Третьяковская галерея: рукописные книги и архив. Деятельность Третьяковской галереи в документах. Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи. Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи. Личный фонд П.М. Третьякова. Документация художественных обществ и организаций.
9	<b>Тема 9. Рукописные собрания музеев-усадб.</b>	Описи – основной документ усадебной документации. Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах. Особенности делопроизводства архивов музеев-усадб. Особенности архивных фондов музеев-усадб: Кусково, Останкино, Архангельское. Архивы мемориальных музеев-усадб: Ясной Поляны, Поленово, Мураново. Рукописная книга в составе фондов музея-усадьбы Коломенское. «Церковные архивы». Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково и Остафьево.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов

Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные темы для рефератов (с обсуждением):

- История складывания документального наследия по истории государства.
- Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
- Берестяные грамоты: находки и сенсации.

- Собрание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
- Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.
- Зарождение традиций описания книг и архивных документов.
- Описи Царского архива.
- Формирование документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.
- Оцифровка рукописных собраний библиотек: проблемы и перспективы» (на примере конкретной библиотеки или музея).
- Музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко и ее документальное наследие
- Собирательская деятельность кружка Н.П. Румянцева.
- Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.).
- Петербургской публичной библиотеки (1795 г.)
- Музей Александра II (Исторический музей) и собирание его документальных коллекций.
- Декреты СНК РСФСР 1918 г. об охране библиотек и документальных собраний и их значение для сохранения культурного наследия страны.
- Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее.
- Деятельность музеев и библиотек по собиранию архивных документов в 1930 – 1940 –е гг. и ее результаты.
- Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.
- Роль музеев и библиотек в собирании документов личного происхождения.

*По согласованию с преподавателем студент может выбрать иную тему доклада.*

#### **Вопросы к промежуточной аттестации:**

1. Музей как институт сохранения и популяризации культурного наследия.
2. Принципы комплектования библиотечных фондов.
3. Организация хранения книжного фонда.
4. Научно-справочный аппарат современной библиотеки.
5. Сочинения Симеона Полоцкого и Дмитрия Ростовского.
6. Рукописные фонды музеев (архивы музеев): описание на выбор.
7. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково: обзор
8. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Остафьево: обзор
9. Важнейшие факторы развития современных музеев и библиотек.
10. Документальное наследие музея (на выбор)
11. Документы личного происхождения: подробный пример
12. Патриаршая библиотека: история и документы
13. Н.П. Румянцев и его кружок.
14. «Записки» А.Д. Боровкова: содержание
15. Музеи-квартиры: рукописные собрания (на выбор)
16. Рукописное собрание Третьяковской галереи.
17. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
18. Сектор Востока (ГМИИ им. Пушкина) и его документальная часть.
19. «Катехизис» С.И. Муравьева-Апостола
20. Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах (на выбор)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Литература**

1. Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/357915>
2. *Кривко, Р. Н.* Очерки языка древних церковнославянских рукописей : учебник для вузов / Р. Н. Кривко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06569-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/441422>.
3. Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва :Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354287>
4. Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. - URL: <http://bookre.org/reader?file=488006&pg=5>
5. Воспоминания о передвижниках/ под ред. Я.Д. Минчанкова. -Ленинград: художники РСФСР.-1963,-357с.- URL: <https://e-libra.ru/read/503911-vospominaniya-o-peredvizhnikah.html> (режим доступа: свободный).

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Российская национальная библиотека. Региональные энциклопедии. [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>

Библиотека Академии наук (БАН) . [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rasl.ru>

Российская государственная библиотека (РГБ). [Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://www.rsl.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.libfl.ru>

Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ). [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://www.shpl.ru>

Российская Государственная Библиотека по Искусству (РГБИ). [Электронный ресурс] Режим

доступа: <http://www.liart.ru>

Государственная Третьяковская галерея. [Электронный ресурс] Режим доступа:

<https://www.tretyakovgallery.ru/>

Музей-усадьба «Остафьево» - «Русский Парнас». [Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://www.ostafyevomuseum.ru/>

Музей-усадьба «Кусково». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://kuskovo.ru/>

Румянцевский музей. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rmuseum.ru>

Музей Книги. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/events/halls/muzej-knigi>

Отдел рукописей и старопечатных книг ГИМ.[Электронный ресурс] Режим доступа:

<https://shm.ru/kollektsii-i-muzeynyuy-kompleks/nauchno-khranitel'skie-otdely/otdel-rukopisey-i-staropechatnykh-knig/>

ГМИИ им Пушкина. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.pushkinmuseum.art/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.libfl.ru>

Научная библиотека МГУ. [Электронный ресурс] Режим доступа:  
<https://web.archive.org/web/20131020162715/http://nbmgu.ru/nbmgu/manuscript.aspx>  
 Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа:  
<http://www.museum.ru>

## **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

*Семинар 1. Тема № 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.*

#### **Вопросы семинара**

- Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
- Сильвестр и его библиотека.
- Собиране рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
- Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.
- «Записки» А.Д. Боровкова.
- Братья Чернецовы и их панорама Волги.
- Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей.

*Семинар 2. Тема № 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.*

#### **Вопросы семинара**

- Румянцевский музей: Рукописное собрание (обзор)
- Музей книги РГБ: содержание

*Семинар 3. Тема № 3. Рукописные собрания ГИМ.*

#### **Вопросы семинара**

- ГИМ: отдел рукописей.
- ГИМ: отдел письменных источников.
- Частные рукописные коллекции в собрании ГИМа

*Семинар 4. Тема № 4. Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.*

#### **Вопросы семинара**

- РНБ: Рукописные фонды.
- РНБ: собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Российская национальная библиотека. Региональные энциклопедии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>.

*Семинар 5. Тема № 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.*

#### **Вопросы семинара**

- История создания музея в документах его архива.
- Сектор Востока (обзор).
- История создания музея в документах его архива.
- Фонды «Ликвидированных» музеев.
- Семья Цветаевых в документах архива музея.
- Коллекционеры и их личные фонды.

*Семинар 6. Тема № 6. Рукописные собрания МГУ.*

#### **Вопросы семинара**

- Научная библиотека МГУ и ее отделы
- Государственная библиотека иностранной литературы и ее отделы

*Семинар 7. Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.*

#### **Вопросы семинара**

- Государственная театральная библиотека: фото-фонд
- Архивные фонды театральных музеев

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Российская национальная библиотека. Региональные энциклопедии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nlr.ru/res/epubl/rue/>.

2. Российская Государственная Библиотека по Искусству (РГБИ). [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.liart.ru>.

3. Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <http://www.museum.ru>.

*Семинар 8. Тема № 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.*

#### **Вопросы семинара**

- Деятельность Третьяковской галереи в документах.
- Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи.
- Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи.
- Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
- Личный фонд П.М. Третьякова.
- Документация художественных обществ и организаций.

*Семинар 9. Тема № 9. Рукописные собрания музеев-усадоб.*

#### **Вопросы семинара**

- Описи – как основной документ усадебной документации.
- Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах.
- Особенности делопроизводства архивов музеев-усадоб.
- Рукописная книга в составе фондов музея-усадьбы Коломенское.
- «Церковные архивы».
- Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково и Остафьево.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.